



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель трудового
коллектива МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 М.А. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 Т.А. Прокофьева



Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
приказ № 171 от «16» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Созвездие» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ).

1.2. Рабочая группа создается в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ на период внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандартов).

1.3. Рабочая группа по внедрению профстандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профстандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и правовыми актами, уставом МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению профстандартов в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профстандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профстандартов;
- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профстандартов в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным;
- подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профстандартов на основе документов об образовании, повышении квалификации (переподготовки);
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профстандартов.

3. Функции рабочей группы:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профстандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое), разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профстандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке;

- определение механизма реализации профстандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профстандартов на разных этапах;

- отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профстандарту с учетом требований законодательства.

4. Состав рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

6. Права и обязанности рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов;

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа (ов)

Директор
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

Т.А. Прокофьева

(подпись)

«16» сентября 2019 года

